**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Службой сиделок «Родные люди»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДО УЦ

 «Активное Образование»

от 06.01.2017 № 01-17

1. Данный порядок и условия предоставления социальных услуг службой сиделок «Родные Люди»» при АНО ДО УЦ «Активное Образование» разработан в соответствии с:
	1. Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года;
	2. Приказом Министерством социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» № 117-н от 05.12.2014 года.
2. Настоящий порядок регламентирует порядок и условия предоставления услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, постоянно или временно проживающим на территории Сахалинской области, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также условия предоставления услуг в форме социального обслуживания на дому жителям Сахалинской области по запросу (без признания граждан нуждающимися в получении данных услуг) (далее - Получатели услуг).
3. Лица, имеющие право на подачу сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг:
	1. При обращении за получением социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг (далее - комплект документов), подаются лично гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и проживающими на территории Сахалинской области (далее - заявители), на условиях добровольного согласия.

От имени лиц, не достигших возраста 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление и комплект документов подается их законными представителями (родителями, опекунами), а в случае их временного отсутствия - органами опеки и попечительства.

Дееспособные или ограниченные в дееспособности граждане могут поручить подачу заявления и комплекта документов своим представителям на основании доверенности.

Законные представители и представители, действующие на основании доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий их статус и полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

* 1. Документы также подаются органами и организациями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на направление (помещение) граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания (органы опеки и попечительства, социальной защиты населения, внутренних дел, дознания, следствия, суды, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).
	2. С целью решения вопроса о нуждаемости в социальном обслуживании заявители или их законные представители обязаны предоставлять документы и сведения, определенные Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами министерства социальной защиты Сахалинской области.
	3. Заявители или их законные представители несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Основаниями для отказа в приеме сведений и документов, необходимых для предоставления социальной услуги, являются:
	1. отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, либо выданной в установленном законом порядке справки об утрате документов, удостоверяющих личность, или отказ предъявить указанные документы сотрудникам Министерства и организаций социального обслуживания, ответственным за прием и регистрацию заявления и комплекта документов;
	2. отсутствие документов, подтверждающих личность законного представителя заявителя либо его доверенного лица, или отказ предъявить указанные документы сотрудникам Министерства и организаций социального обслуживания, ответственным за прием и регистрацию заявления и комплекта документов;
	3. представление неполного комплекта документов, предусмотренного Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами министерства социальной защиты Сахалинской области, либо представление документов в искаженном виде.
2. Социальным обслуживанием на дому обеспечиваются граждане если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) отсутствие возможности обеспечения временного ухода за инвалидом, ребенком, детьми;

3) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей.

1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам на условиях добровольного согласия, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет (детей-инвалидов), дается их законными представителями (родителями, опекунами).
2. При приеме на социальное обслуживание заявители (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.
3. При получении социального обслуживания Получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и Поставщиком, на основании тарифов на оказание социальных услуг, утвержденных Поставщиком.
2. С целью получения социального обслуживания на дому заявители предоставляют Поставщику следующие документы:
	1. личное заявление о предоставлении социального обслуживания на дому в письменном или электронном виде;
	2. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
	3. заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;
	4. справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) - для лиц, имеющих инвалидность;
	5. документ об условиях проживания и составе семьи (справка из управляющей компании, выписка из домовой книги)
	6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
	7. индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
	8. справка с места работы о графике работы и рабочем времени на каждого родственника, проживающего совместно с заявителем
3. Социальное обслуживание на дому предоставляется заявителям в порядке очередности.
4. При наступлении очереди Поставщик уведомляет об этом заявителя всеми доступными способами с использованием контактной информации, имеющейся в заявлении очередника (по телефону, путем почтового отправления, по электронной почте, другое).
5. При приеме на обслуживание Получатели услуг должны быть ознакомлены с условиями и размером оплаты социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг на дому, основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг.
6. Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор) заключается в течение суток со дня приема на обслуживание. Договор заключается между Поставщиком и Получателем услуг. При приеме на обслуживание несовершеннолетних лиц договор заключается с их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями). В случае временного отсутствия законных представителей или временной невозможности исполнения ими своих обязанностей по уважительным причинам договор заключается с органами опеки и попечительства.
7. В договоре в соответствии с нормами настоящего Порядка указываются:
	1. форма социального обслуживания;
	2. состав и объем социальных услуг;
	3. срок предоставления социальных услуг;
	4. правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату), размер оплаты социальных услуг, в случае их предоставления за плату или частичную плату;
	5. правила взаимодействия сторон;
	6. ответственность сторон в случае нарушения условий договора.
8. К договору прикладывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, являющаяся неотъемлемой его частью.
9. Заявителям отказывается в предоставлении социального обслуживания на дому в следующих случаях:
	1. в ходе медицинского обследования у заявителя было диагностировано наличие заразного заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, передающиеся бытовым путем);
	2. хронического алкоголизма;
	3. тяжелого психического расстройства, при котором человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и окружающих;
	4. других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
10. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:
	1. по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
	2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
	3. при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
	4. смерти Получателя услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
	5. на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
	6. осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
11. Получатель услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации Поставщика, на него оформляется личное дело. Личные дела Получателей услуг хранятся у Поставщика в течение пяти лет после прекращения социального обслуживания. К личному делу Получателя услуг приобщается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.
12. В состав личного дела включаются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии и копии следующих документов:
	1. заявление о предоставлении социальных услуг;
	2. паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
	3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
	4. справка о виде и размере пенсии, которая регулярно обновляется по мере изменения размера пенсии;
	5. заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
	6. справки о доходах членов семьи (на каждого члена семьи, если заявитель проживает в семье);
	7. справка о составе семьи;
	8. документы, подтверждающие право внеочередного или преимущественного приема на социальное обслуживание на дому (в соответствии с подпунктом 8 пункта 5.1 настоящего Порядка);
	9. запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов Получателя услуг.
13. При наличии оснований в личное дело дополнительно включаются следующие документы:
	1. справка об инвалидности, выдаваемая учреждениями медико-социальной экспертизы;
	2. индивидуальная программа реабилитации инвалида;
	3. удостоверения (свидетельства), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для отдельных категорий граждан;
	4. пенсионное удостоверение;
	5. иные документы.
14. Сроки предоставления социальных услуг
15. Социальные услуги на дому предоставляются со следующей периодичностью:

- не более 5 раз в неделю на время, совпадающее со временем и графиком работы родственников (законных представителей) заявителя плюс 1 час (по полчаса до и после времени работы);

 23. Социальное обслуживание на дому предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату.

1. категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг бесплатно, за частичную и полную плату, а также предельный размер платы за предоставление социальных услуг установлены [приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"](http://docs.cntd.ru/document/450342905).
2. Плата за предоставление социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг

Приложение N 1. Медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому

Приложение N 1

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии здоровья лица,

оформляющегося на социальное обслуживание

в форме социального обслуживания на дому

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной диагноз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ медицинские противопоказания к принятию на

 (имеются, не имеются)

обслуживание в форме социального обслуживания на дому <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии указываются противопоказания)

 --------------------------------

 <1> В соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.08.2018 N 132-н (заразные заболевания (туберкулез в активной форме, заразные

заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем), хронические и онкологические заболевания в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащие специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении), тяжелые психические

расстройства, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись врача) (ФИО врача)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование учреждения, выдавшего заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать учреждения